

आरोग्य विभाग  
जिल्हा परिषद गडचिरोली  
केंद्रिय माहितीच्या अधिकार  
अधिनियम २००५ अंतर्गत  
कमल ४(१) ब अन्वये  
प्रसिध्द करावयाची ०१ ते १७ मुद्यांची  
माहिती पुस्तिका  
सन २०२४-२५

आरोग्य विभाग

कलम 4 (1) B (i)

जिल्हा परिषद गडचिरोली येथील आरोग्य विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणांच्या कामाचा व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव	आरोग्य विभाग जिल्हा परिषद गडचिरोली
पत्ता	प्रशासकिय इमारत जिल्हा परिषद गडचिरोली
कार्यालय प्रमुख	जिल्हा परिषद गडचिरोली
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा अधिनिस्त	सार्वजनिक आरोग्य विभाग मंत्रालय मुंबई.
अंगिकृत व्रत	राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रमांची अंमलबजावणी
विभागाचे ध्येय धोरण	लोकसंख्या नियंत्रण, सर्व राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रम अंमलबजावणी, प्राथमिक आरोग्य सुविधा
धोरण	राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रमाची अंमलबजावणी
सर्व संबंधित कर्मचारी	सोबत प्रपत्र जोडले आहे.
कार्य	सोबत प्रपत्र जोडले आहे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	सोबत प्रपत्र जोडले आहे.
मालमत्तेचा तपशिल	जिल्हा परिषद इमारत पहिला मजला उजवी बाजू
उपलब्ध सेवा	पाणी पुरवठा, विविध योजना संबंधी माहिती संगणक सेवा
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्रामध्ये प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	सोबत प्रपत्र जोडले आहे.
कार्यालयातील दुरध्वनी क्रमांक व वेळ	दुरध्वनी ०७१३२-२२२७३८ ०७१३२-२२२३१७ Email: <a href="mailto:dho_gad@rediffmail.com">dho_gad@rediffmail.com</a> <a href="mailto:dhozpgadchiroli@gmail.com">dhozpgadchiroli@gmail.com</a> वेळ सकाळी 9.45 ते साय 6.15 वाजता पर्यंत साप्ताहिक सुटी - सर्व शनिवार व रविवार

आरोग्य विभाग

कलम 4(1)(b)(ii) नमुना क

जिल्हा परिषद गडचिरोली येथील आरोग्य विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार

अ.क्र	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश /राजपत्र	शेरा असल्यास
1	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	1.अधिपत्या खालील वर्ग 1 व 2 अधिकारी व वर्ग 3 व 4 कर्मचाऱ्यांची प्रसुती रजा अधिपत्याखालील वर्ग 3 व 4 2.कर्मचाऱ्यांची सर्व प्रकारची नियमित रजा 300 दिवसापर्यंत (विशेष रजा सोडुन) 3.सण अग्रिम,भनिनि अग्रिम व इतर अग्रिम धन मंजुर करणे. 4.वार्षिक वेतनवाढ मंजुर करणे. 5.रुपये 100000/- पर्यंत वैद्यकिय बिलाची मंजुरी देणे. 6.एक वर्षाचे वरील परंतु तिन वर्षांच्या आतील वेतन व भत्ते देयक व इतर देयके अदा करणेस मंजुरी देणे. 7.अतिरिक्त कार्यभार धारण केल्याबाबत अतिरिक्त वेतन मंजुर करणे. 8.अपंग कर्मचाऱ्यांना विशेष वाहन भत्ता व अपंग कर्मचाऱ्यांना व्यवसायकरात सुट मंजुर करणे. 9.राज्य शासकिय गट विमा योजना रक्कम मंजुर करणे. 10.तात्पुरते निवृत्तीवेतन व उपदान मंजुर करणे. 11.सादिल खर्चाचे संदर्भात दरपत्रके स्विकृत करणे व खर्चास मंजुरी देणे. 12.सेवानिवृत्तीनंतर रजा रोखीकरण मंजुर करणे.	म.जि.प.व.पं.स.अधि.1 961 व मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना प्रदान केलेले अधिकार आदेश	
2	अति.जिल्हा आरोग्य अधिकारी	नाही		
3	जिल्हा माताबाल संगोपन अधिकारी	नाही		
4	प्रशासकिय अधिकारी	वर्ग 1,2 वैद्यकिय अधिकारी व वर्ग 3,4 यांचे वेतन व भत्ते आहरण व संवितरण	म.जि.प.व.पं.स.अधि.1 961 व मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना प्रदान केलेले अधिकार आदेश	
5	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	नाही		
6	सहाय्यक लेखा अधिकारी	नाही		
7	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	नाही		
8	वरिष्ठ सहाय्यक (लि.व)	नाही		
9	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	नाही		
10	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व)	नाही		
11	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	नाही		
12	वाहन चालक	नाही		
13	परिचर वर्ग 4	नाही		

आरोग्य विभाग

कलम 4(1)(b)(ii) नमुना ख

जिल्हा परिषद गडचिरोली येथील आरोग्य विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार

अ.क्र	अधिकार पद	प्रशासकिय अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
1	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	<p>1.अधिपत्या खालील वर्ग 1 व 2 अधिकारी व वर्ग 3 व 4 कर्मचाऱ्यांच्या किरकोळ रजा,खास रजा मंजूर करणे.</p> <p>2.अधिपत्या खालील वर्ग 1 व 2 अधिकारी व वर्ग 3 व 4 कर्मचाऱ्यांची प्रसुती रजा.</p> <p>अधिपत्याखालील वर्ग 3 व 4</p> <p>3.कर्मचाऱ्यांची सर्व प्रकारची नियमित रजा 300 दिवसापर्यंत (विशेष रजा सोडुन)</p> <p>4.सण अग्रिम,भनिनि अग्रिम व इतर अग्रिम धन मंजूर करणे.</p> <p>5.वार्षिक वेतनवाढ मंजूर करणे.</p> <p>6.रुपये 100000/- पर्यंत वैद्यकिय बिलाची मंजूरी देणे.</p> <p>7.एक वर्षाचे वरील परंतु तिन वर्षांच्या आतील वेतन व भत्ते देयक व इतर देयके अदा करणेस मंजूरी देणे.</p> <p>8.अतिरिक्त कार्यभार धारण केल्याबाबत अतिरिक्त वेतन मंजूर करणे.</p> <p>9.अपंग कर्मचाऱ्यांना विशेष वाहन भत्ता व अपंग कर्मचाऱ्यांना व्यवसायकरात सुट मंजूर करणे.</p> <p>10.राज्य शासकिय गट विमा योजना रक्कम मंजूर करणे.</p> <p>11.तात्पुरते निवृत्तीवेतन व उपदान मंजूर करणे.</p> <p>12.सादिल खर्चाचे संदर्भात दरपत्रके स्विकृत करणे व खर्चास मंजूरी देणे.</p> <p>13.सेवानिवृत्तीनंतर रजा रोखीकरण मंजूर करणे.</p> <p>14.गोपनिय अहवाल लिहणे.</p>	<p>म.जि.प.व.पं.स.अधि.1961 व मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना प्रदान केलेले अधिकार आदेश</p>	
2	अति.जिल्हा आरोग्य अधिकारी	<p>कोविड नियोजन</p> <p>नैसर्गिक आपत्ती व्यवस्थापन</p> <p>लोकसभा/राज्यसभा/विधानसभा/विधानपरिषद तारांकित प्रश्न</p> <p>सांसर्गिक आजार</p> <p>क्षयरोग,हृत्तरोग,हिवताप कार्यक्रम</p> <p>वैद्यकीय प्रतिपुर्ती देयके,प्रशासकीय मंजूरी व संनियंत्रण</p> <p>न्यायालय प्रकरणे</p> <p>कार्यालयीन आस्थापना वैद्यकीय अधिकारी(हजेरीपत्रक,निधी मागणी,से.नि.वै.अ.याचे प्रकरणे,थकित देयक ई.)बाबत संनियंत्रण</p> <p>चौकशी अधिकारी (तक्रार प्रकरणे)</p> <p>मा.जि.आ.अ.गुगल शिट चे अनुपालन</p> <p>तालुका आरोग्य अधिकारी वै.अ.यांची दौरा दैनदिनी</p> <p>सामुदाय आरोग्य अधिकारी यांची आस्थापना(पगार तक्रारी,प्रतिनीयुक्ती)</p> <p>NHM अतंगत मंजूर कार्यरत मनुष्यबळ पदभरती</p> <p>माहिती अधिकार</p> <p>विविध कार्यक्रमाची जाहिरात प्रचार व प्रसिद्धी</p>		
3	जिल्हा माताबाल संगोपन अधिकारी	<p>कोविड १९ चे नियोजन</p> <p>माता व बाल आरोग्य</p> <p>माता व बालमृत्यु</p> <p>लसीकरण सत्र नियोजन</p> <p>आरोग्य वर्धीनी केन्द्र कार्यक्रम</p> <p>आर्यण सुक्रोज</p> <p>माता व बालसंगोपन</p> <p>जन्म-मृत्यु अहवाल</p> <p>ॲनिमिया मुक्त भारत व WIFS</p> <p>सिकलसेल व थॅलेसिमीया, हिमोग्लोबीनोपॅथी</p> <p>मोबाईल मेडीकल युनिट</p> <p>समुदाय आरोग्य अधिकारी, प्रात्साहन भत्ता, पुनर्नियुक्ती ई.</p> <p>सुमन योजना</p> <p>अंगणवाडी तपासणी</p> <p>शालेय आरोग्य तपासणी</p> <p>महिला व बाल कल्याण अतंगत वस्तीगृहाची तपासणी</p> <p>लसीचा साठा व वितरण नियोजन</p> <p>आश्रमशाळा तपासणी</p> <p>गाभा समिती</p> <p>शितसाखळी यंत्रणाची देखभाल दुरुस्थी</p> <p>फेवर सुंदरी प्रा.आ.केन्द्र स्तरीय देखभाल व व्यवस्थापन</p>		

		विविध सांख्यिकी विषयक माहिती पंचायत राज कमेटी NHM पगार,NAQS,RKS,VHSNC NHM अंतर्गत कार्यकारी व सर्वसाधारण समिती सभा राज्यस्तरीय वि.सी.चे नियोजन चौकशी अधिकारी (तक्रार प्रकरणे) आकांक्षित जिल्हा RKSK आशा कार्यक्रम		
4	प्रशासन अधिकारी	वर्ग 1,2 वैद्यकीय अधिकारी व वर्ग 3,4 यांचे वेतन व भत्ते आहरण व संवितरण	म.जि.प.व.पं.स.अधि.1961 व मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना प्रदान केलेले अधिकार आदेश	
5	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	जि.आ.अ व प्रशा.अधि यांचे नियंत्रणाखाली कामे		
6	सहाय्यक लेखा अधिकारी	नाही		
7	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	नाही		
8	वरिष्ठ सहाय्यक (लि.व)	नाही		
9	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	नाही		
10	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व)	नाही		
11	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	नाही		
12	वाहन चालक	नाही		
13	परिचर वर्ग 4	नाही		

आरोग्य विभाग

कलम 4(1)(b)(ii) नमुना ग

जिल्हा परिषद गडचिरोली येथील आरोग्य विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार

अ.क्र	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
1	निरंक	निरंक	निरंक	

आरोग्य विभाग

कलम 4(1)(b)(ii) नमुना घ

जिल्हा परिषद गडचिरोली येथील आरोग्य विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार

अ.क्र	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
1	निरंक	निरंक	निरंक	

आरोग्य विभाग

कलम 4(1)(b)(ii) नमुना य

जिल्हा परिषद गडचिरोली येथील आरोग्य विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार

अ.क्र	अधिकार पद	न्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
1	निरंक	निरंक	निरंक	

आरोग्य विभाग

कलम 4(1)(b)(ii) नमुना (ख)

जिल्हा परिषद गडचिरोली येथील आरोग्य विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र	अधिकार पद	आर्थिक व प्रशासकीय अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
1	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	राष्ट्रीय आरोग्य अभियान कार्यक्रमाचे नियंत्रण कार्यालयीन प्रशासकीय व लेखाविषयक बाबीचे नियंत्रण		
2.	अति. जिल्हा आरोग्य अधिकारी	राष्ट्रीय आरोग्य अभियान कार्यक्रमाची अंमलबजावणी वाहन इत्यादी कामे तसेच जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांचे नियंत्रणाखालील कामकाज		
3.	जिल्हा माताबाल संगोपन अधिकारी	सीएसएसएम कार्यक्रम, लसिकरण कार्यक्रम, डायरिया ओआरटी कार्यक्रम, एआरआय, अॅनमिया, एमएमआर, आयएमआर, शितसाखळी कामकाज, युआयपी, एमपीएच, प्रशिक्षण इत्यादी कार्यक्रम तसेच जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांचे नियंत्रणाखालील कामकाज		
4.	प्रशासकीय अधिकारी	कार्यालयीन प्रशासकीय बाबी तसेच लेखा विषयक बाबीवर नियंत्रण		
5.	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी वर्ग 3	जि.आ.अ. व प्रशासकीय अधिकारी यांचे मार्गदर्शनाखाली कामे		
6.	सहाय्यक लेखा अधिकारी वर्ग 3	जि.आ.अ. व प्रशासकीय अधिकारी यांचे मार्गदर्शनाखाली कामे		
7.	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी वर्ग 3	जि.आ.अ. व प्रशासकीय अधिकारी यांचे मार्गदर्शनाखाली कामे		
8.	वरीष्ठ सहाय्यक (लि.व.) वर्ग 3	जि.आ.अ. व प्रशासकीय अधिकारी यांचे मार्गदर्शनाखाली कामे		
9.	वरीष्ठ सहाय्यक (लेखा) वर्ग 3	जि.आ.अ. व प्रशासकीय अधिकारी यांचे मार्गदर्शनाखाली कामे		
10.	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व.) वर्ग 3	जि.आ.अ. व प्रशासकीय अधिकारी यांचे मार्गदर्शनाखाली कामे		
11.	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) वर्ग 3	जि.आ.अ. व प्रशासकीय अधिकारी यांचे मार्गदर्शनाखाली कामे		
12.	वाहनचालक वर्ग-3	जि.आ.अ. व प्रशासकीय अधिकारी यांचे मार्गदर्शनाखाली कामे		
13.	परिचर	जि.आ.अ. व प्रशासकीय अधिकारी यांचे मार्गदर्शनाखाली कामे		

आरोग्य विभाग

कलम 4(1)(b)(ii) नमुना ग

जिल्हा परिषद गडचिरोली येथील आरोग्य विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
1	निरंक	निरंक	निरंक	

आरोग्य विभाग

कलम 4(1)(b)(ii) नमुना घ

जिल्हा परिषद गडचिरोली येथील आरोग्य विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
1	निरंक	निरंक	निरंक	

आरोग्य विभाग

कलम 4(1)(b)(ii) नमुना य

जिल्हा परिषद गडचिरोली येथील आरोग्य विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र	अधिकार पद	न्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
1	निरंक	निरंक	निरंक	



आरोग्य विभाग

कलम 4(1)(B)(iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीने प्रकाशन कामाचा प्रकार/नाव

कामाचे स्वरुप :- कुटुंब कल्याण कार्यक्रम

संबंधित तरतुद :- स्त्री नसबंदी प्रति लाभार्थी रुपये 600/- (दा.रे.खालील) व रुपये 250/- (दा.रे.वरिल) या प्रमाणे केंद्र शासन पुरुष नसबंदी प्रति लाभार्थी रुपये 1100/- केंद्र शासन पुरुष नसबंदी प्रति लाभार्थी रुपये 351/- राज्य शासन नुकसान भरपाई म्हणुन सानुग्रह अनुदान असे एकुण रुपये 1451/-

अधिनियमाचे नांव :-

नियम :-

परिपत्रक :- सार्वजनिक आरोग्य विभाग,शासन परिपत्रक क्रमांक कुनिश-197/07/कुटुंब कल्याण-1 दिनांक 13 डिसेंबर 2007

अ.क्र	कामाचे स्वरुप	कामाचे टप्पे/अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्यांची व अधिकाऱ्यांची भुमिका व जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
1	लाभार्थी निवड	1 किंवा 2 मुले झाल्यानंतर	आरोग्य सेवक/सेविका	
2	लाभार्थीची शस्त्रक्रिया	लाभार्थी दवाखाण्यात दाखल झाल्यानंतर	वैद्यकिय अधिकारी नामनिर्देशीत	
3	शस्त्रक्रिया केलेल्या लाभार्थीला सानुग्रह अनुदान	शस्त्रक्रिया झाल्यानंतर त्वरीत	वैद्यकिय अधिकारी	
4	शस्त्रक्रिया लाभार्थीचा फॉलोअप	शस्त्रक्रिया झाल्यानंतर 10 दिवसानी, 15 दिवसांनी	वैद्यकिय अधिकारी व आदेश कर्मचारी	

आरोग्य विभाग

कामाचे स्वरुप :- सार्वत्रिक लसीकरण कार्यक्रम

संबंधित तरतुद

अधिनियमाचे नांव

शासन निर्णय

परिपत्रक

कार्यालयीन आदेश -

अ.क्र	कामाचे स्वरुप	कामाचे टप्पे/अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्यांची व अधिकाऱ्यांची भुमिका व जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
1	जोडपी नोंद	विवाह झाल्यानंतर	आरोग्य सेवक/सेविका	
2	गरोदर स्त्रि नोंद	गरोदर राहिल्यानंतर	आरोग्य सेविका	
3	धनुर्वात डोस 2	गरोदर राहिल्यानंतर	आरोग्य सेविका	
4	एफ एस गोळ्या	धनुर्वात डोज देत असतांना	आरोग्य सेविका	
5	बाळंतपण	बाळंतपणाचे दिवस भरल्यानंतर नऊ महिणे नऊ दिवस	आरोग्य सेवक/सेविका	
6	पोलिओ	बाळ जन्मल्यानंतर	आरोग्य सेविका	
7	बीसीजी	दिड महिन्यानंतर	आरोग्य सेविका	
8	ट्रिपल पोलिओ			
9	1 ला डोज	एक महिन्यानंतर	आरोग्य सेविका	
10	2 रा डोज	दोन महिन्यानंतर	आरोग्य सेविका	
11	3 रा डोज	तिन महिन्यानंतर	आरोग्य सेविका	

12	गोवर डोज	बाळाच्या नऊ महिन्यांनंतर	आरोग्य सेविका	
13	बुस्टर डोज	बाळाच्या दिड वर्षांनंतर	आरोग्य सेविका	
14	अ जिवनसत्त्व डोज	बाळाच्या दिड वर्षांनंतर	आरोग्य सेविका	

### आरोग्य विभाग

कामाचे स्वरूप :- शालेय आरोग्य तपासणी कार्यक्रम

संबंधित तरतुद

अधिनियमाचे नाव

शासन निर्णय

परिपत्रक

कार्यालयीन आदेश -

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे/अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्यांची व अधिकाऱ्यांची भुमिका व जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
1	01 ते 4 थी विद्यार्थी यादी	शाळा सुरु झाल्यानंतर	आरोग्य सेवक/सेविका	
2	प्रत्यक्ष तपासणी	शासनाकडुन कालावधी आल्यानंतर	वैद्यकिय अधिकारी/आरोग्य सेवक/सेविका	
3	दोषी मुलांना औषोधोपचार	तपासणीचे वेळी जागेवरच	वैद्यकिय अधिकारी/आरोग्य सेवक/सेविका	
4	दोषी मुलांना संदर्भ सेवा	तपासणी नंतर दिलेल्या तारखांना	वैद्यकिय अधिक्षक ग्रामीण रुग्णालय	
5	दोषी मुलांना पुढील संदर्भ सेवा	तपासणी नंतर दिलेल्या तारखांना	जिल्हा शल्यचिकित्सक	

**आरोग्य विभाग**  
**कलम 4(1)(B)(IV) नमुना क**  
**कामाची कालमर्यादा आरोग्याचे काम पुर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा**

अ.क्र	काम/कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	कुटुंब कल्याण शस्त्रक्रिया	लाभार्थी दवाखाण्यात दाखल झाल्यानंतर	वैद्यकिय अधिकारी प्रा.आ.के नामनिर्देशित	जि.आ.अ
2	स्त्रि नसबंदी शस्त्रक्रिया	1 किंवा 2 मुलानंतर बाळतपणानंतर 45 दिवसानंतर पाळी झाल्यानंतर 5 दिवसानंतर	वैद्यकिय अधिकारी प्रा.आ.के नामनिर्देशित	जि.आ.अ
3	पुरुष शस्त्रक्रिया	-	वैद्यकिय अधिकारी प्रा.आ.के नामनिर्देशित	जि.आ.अ
4	तांबी	पाळी झाल्यानंतर 5 दिवसानंतर बाळतपणानंतर 45 दिवसानी	वैद्यकिय अधिकारी प्रा.आ.के	जि.आ.अ
5	गर्भनिरोधक गोळ्या	पाळणा लांबविण्यासाठी, 1 व 2 मुलांमध्ये अंतर ठेवण्यासाठी	वैद्यकिय अधिकारी प्रा.आ.के	जि.आ.अ
6	गरोदर माता नोंदणी	पाळी चुकल्यानंतर 16 आठवड्याच्या आंत	वैद्यकिय अधिकारी प्रा.आ.के	जि.आ.अ
7	धनुर्वात प्रति.लस	नोंदणी झाल्यानंतर	वैद्यकिय अधिकारी प्रा.आ.के	जि.आ.अ
8	लोहयुक्त गोळ्या	नोंदणी झाल्यानंतर	वैद्यकिय अधिकारी प्रा.आ.के	जि.आ.अ
9	बीसीजी	बाळ जन्मल्यानंतर	वैद्यकिय अधिकारी प्रा.आ.के	जि.आ.अ
10	ट्रिपल पोलियो	बाळाचा दिड महिणा पुर्ण झाल्यानंतर	वैद्यकिय अधिकारी प्रा.आ.के	जि.आ.अ
11	गोवर	बाळाचे 9 महिणे पुर्ण झाल्यानंतर	वैद्यकिय अधिकारी प्रा.आ.के	जि.आ.अ
12	डीपीटी पोलिओ बु	बाळाचे 16 ते 24 महिणे पर्यंत	वैद्यकिय अधिकारी प्रा.आ.के	जि.आ.अ

आरोग्य विभाग

कलम 4(1)(b)(V) नमुना (इ)

जिल्हा परिषद गडचिरोली येथील आरोग्य विभाग या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची यादी.

अ.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ति पदनाम
1.	वैद्यकीय अधिकारी वर्ग 1,2 आस्थापना	आस्थापना विषयक सर्व कामे	कु.माधुरी नन्नावरे व.सहा श्री.अजय नवघरे आ.सहा श्री.केतन जुमनाके आ.पर्य
2.	आरोग्य सहाय्यक/सेविका (म)/अंशकालीन स्त्री परिचर आस्थापना	आस्थापना विषयक सर्व कामे	श्री ए डी दिघोरे, व.सहा.
3.	आरोग्य पर्यवेक्षक/औषध निर्माण अधिकारी/आरोग्य सहाय्यक/सेवक(पुरुष)/प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	आस्थापना विषयक सर्व कामे	श्री.किशोर म्हशाखेत्री आ.सहा श्री.छत्रपती झरकर क.स
4.	कार्यालयीन आस्थापना	आस्थापना विषयक सर्व कामे	श्री.राकेश मेश्राम, वरिष्ठ सहाय्यक
5.	नियोजन व बांधकाम	जिल्हा नियोजन मंडळ अनुदान व प्रा.आ.केन्द्र/उपकेन्द्र बांधकाम विषयक कामे	श्री एम एम बोडुवार कं.आरोग्य पर्यवेक्षक
6.	मुळ अंदाजपत्रके/चारमाही अंदाजपत्रके/आठमाही अंदाजपत्रके/ अकरा माही अंदाजपत्रके	अंदाजपत्रके सर्व संवर्ग	श्री पी एल धकाते, व.सहा.(लेखा)
7.	नमुना नंबर 14	खर्चाची नोंदवही	श्री पी एल धकाते, व.सहा.(लेखा)
8.	नमुना नंबर एपीपी 06	मंजूर अनुदान नोंदवही	श्री पी एल धकाते, व.सहा.(लेखा)
9.	एम टी आर 44	कोषागारातुन मंजूर अनुदान काढण्याचे देयक	श्री पी एल धकाते, व.सहा.(लेखा)
10.	अनुदान वाटप	अनुदान वाटप करणे	श्री पी एल धकाते, व.सहा.(लेखा)
11.	उपयोगीता प्रमाणपत्र	उपयोगीता प्रमाणपत्र	श्री पी एल धकाते, व.सहा.(लेखा)
12.	औषधी भांडार	प्रा.आ.केन्द्राची औषध वितरण करणे	श्री जी.बी. मिराणी औषध निर्माण अधिकारी
13.	वाहन शाखा	वाहनाची देखभाल व दुरुस्ती	श्री आर. यु. परशुरामकर, क.सहा
14.	सभा विषयक कामे	सर्व सभा विषयक कामकाज करणे	श्री.आनंद मोडक,आ.सहा
15.	कुटुंब कल्याण कार्यक्रम	कुटुंब कल्याण कार्यक्रम विषयक कामकाज करणे सावित्रीबाई फुले कल्याण योजना	श्रीमती एल वाय जांभूळकर आ.सहा.(म)
16.	जन्म मृत्यु नोंदणी	जन्म मृत्यु नोंदणी विषयक कामे	कु.सुजाता शेडमाके, सा.अन्वेषक
17.	आवक विभाग	आवक टपाल संकलीत करणे व वितरीत करणे	कु.पुष्पा भोयर, क.सहा.
18.	जावक विभाग	जावक टपाल संकलीत करणे व वितरीत करणे व गोपनीय अहवाल संकलीत करणे	श्रीमती जे. जे. मडावी, क.सहा.
19.	सेवानिवृत्ती वेतन, अंतीम भ.नि.नि. रजा रोखीकरण, गट विमा,	सेवानिवृत्ती वेतन, अंतीम भ.नि.नि. रजा रोखीकरण, गट विमा, विषयक कामे सांभाळणे	कु.लता नन्नावारे, वसहा. (वर्ग 1 व 2) श्रीमती बी. बी. कुळमेथे, क.सहा. (वर्ग 3)
20.	रोखपाल	रोखपाल विषयक कामकाज	श्री व्ही के सातपूते, क.सहा.(लेखा)
21.	लसीकरण कार्यक्रम	माताबाल संगोपन व लसीकरण कार्यक्रम	श्री.अनिल मंगर आ.सहा.(पुरुष)
22.	पल्स पोलीओ लसीकरण	पल्स पोलीओ लसीकरण कामे	श्री.अनिल मंगर आ.सहा(पुरुष)
23.	प्रसिध्दी विषयक कामे	आरोग्याचे प्रसिध्दीबाबत कामे	श्री.शंतनु पाटील, जि.मा.वि.अ
24.	वार्षिक प्रशासन अहवाल व सांख्यिकी माहिती	वार्षिक प्रशासन व सांख्यिकी माहिती विषयक कामे करणे	कु सी एस नैताम वि.अ.(सां.)

25.	मानव विकास मिशन व इतर योजना	मानव विकास मिशन, नवसंजीवणी योजना, मातृत्व अनुदान ची कामे	श्री.विनोद सोनकुसरे, आ.सहा. (पुरुष) श्री.चंद्रकांत चहारे, आ.सहा (पुरुष)
26	माता मृत्यु अहवाल, आरकेएसके कार्यक्रम, बाल आरोग्य व जिवंत जन्म बाबत कामे	माता मृत्यु अहवाल, बाल मृत्यु बाबत कामे व अहवाल	कु.रेखा निगुट, सा.आ.परिचारीका
27.	साथरोग नियंत्रण व इतर अहवाल	साथरोग नियंत्रण, सॅनेटरी सर्व्हेक्षण, शेतीविषयक नाहरकत प्रमाणपत्र, रॅबीज नियंत्रण कार्यक्रम, आदीम जमाती आरोग्य विषयक मेळावे निधी वितरण, ग्रामभेट अहवाल इ.	श्री एस जे सुरपाम, आ.से.(पु.)
28.	डब्ल्यु आय एफ एस (WIFS) / NIPPI कार्यक्रम, जंतनाशक मोहीम (NDD)	डब्ल्यु आय एफ एस (WIFS) / NIPPI कार्यक्रमांतर्गत कामे व अहवाल	श्री.आनंद मोडक, आ.सहा.
29.	आर के एस के कार्यक्रम	RKSK राष्ट्रीय किशोर वयीन स्वास्थ्य कार्यक्रम अहवाल	श्रीमती विशाखा काटवले, RKSK जिल्हा समन्वयक

आरोग्य विभाग

कलम 4(1)(b)(VI) नमुना (क)

जिल्हा परिषद गडचिरोली येथील आरोग्य विभाग या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची यादी.

अ.क्र	विषय	दस्तावेज/धारिणी नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिणी क्र व नोंदवही क्र	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते
1	अभिलेख वर्गीकरण	अ	-	कार्यविवरणानुसार	कायम
		ब	-	कार्यविवरणानुसार	30 वर्ष
		क	-	कार्यविवरणानुसार	10 वर्ष
		क-1	-	कार्यविवरणानुसार	05 वर्ष
		ड	-	कार्यविवरणानुसार	01 वर्ष

आरोग्य विभाग

कलम 4(1)(b)(VII)

जिल्हा परिषद गडचिरोली येथील आरोग्य विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्यांची कार्यालयात अंमलबाजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल.

अ.क्र	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीचा काल
1	आरोग्य विषयक कार्यक्रमाच्या संदर्भात	आरोग्य कार्यक्रमाची माहिती देणे	महाराष्ट्र शासन जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम 1961 व शासकिय परिपत्रकाद्वारे	

**आरोग्य विभाग**  
**कलम 4(1)(b)(VIII) नमुना क**  
**जिल्हा परिषद गडचिरोली येथील आरोग्य विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या परिषदा अथवा मंडळाच्या**  
**बैठकीचे तपशिल**

समितीचे नांव	समितीचे रचना	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्त
आरोग्य समिती	१) मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद गडचिरोली, अध्यक्ष आरोग्य विषय समिती २) तालुका आरोग्य अधिकारी सदस्य आरोग्य विषय समिती ३) जिल्हा आरोग्य अधिकारी सचिव, आरोग्य विषय समिती	विभागाकडून आलेल्या विषयाचा व समितीमध्ये चर्चेतून झालेल्या विषयाचा धोरणात्मक बाबीतून विचार करून निर्णय घेणे	दरमहा	नाही	दरमहा सभेचे कार्यवृत्त तयार करून समिती सदस्यांना वितरीत करण्यात येते.

**आरोग्य विभाग**  
**कलम 4(1)(b)(VIII) नमुना ब**  
**जिल्हा परिषद गडचिरोली येथील आरोग्य विभाग या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे**

अ.क्र	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
आरोग्य विभाग जिल्हा परिषद गडचिरोली कार्यालयास लागू नाही						

आरोग्य विभाग  
कलम 4(1)(b)(VIII) नमुना क  
जिल्हा परिषद गडचिरोली येथील आरोग्य विभाग या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्त
आरोग्य विभाग जिल्हा परिषद गडचिरोली कार्यालयास लागु नाही						

आरोग्य विभाग  
कलम 4(1)(अ)(VIII) नमुना ड  
जिल्हा परिषद गडचिरोली येथील आरोग्य विभाग या कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्त
आरोग्य विभाग जिल्हा परिषद गडचिरोली कार्यालयास लागु नाही						



**आरोग्य विभाग  
कलम 4(1)(b)(ix)**

**जिल्हा परिषद गडचिरोली येथील आरोग्य विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची यादी**

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी नांव	वर्ग	दुरध्वनी क्रमांक
1	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	डॉ.प्रताप मारोती शिंदे	वर्ग 1	9552281858
2	अति. जिल्हा आरोग्य अधिकारी	डॉ.अमित साळवे	वर्ग 1	7773945388
3	जिल्हा माता बालसंगोण अधि.	डॉ.प्रफुल हुलके	वर्ग 1	8275398208
4	जिल्हा सर्वेक्षण अधिकारी	डॉ.रुपेश पेंदाम	वर्ग 2	9422125500
5	साथ रोग अधिकारी	डॉ.रुपेश पेंदाम	वर्ग 2	9422125500
6	सहा. जि.आ. अ.	डॉ. प्रफुल गोरे	वर्ग 2	7588772207
7	जिल्हा माध्यम विस्तार अधिकारी	श्री.शंतनु पाटील	वर्ग 2	9096285065
8	सहा. लेखा अधिकारी	श्री.मोहन बोरकर	वर्ग 3	8551890420
9	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	श्री.नरेश मोहनलाल कनोजिया	वर्ग 3	9420845068
10	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री. कमलेश भादुराव मेश्राम	वर्ग 3	9423367606
11	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री.रंजन रामटेके	वर्ग 3	9421733825
12	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री.अमोल भास्कर राजुरकर	वर्ग 3	9403819634
13	सांख्यिकी अन्वेषक	कु.एस.पी.शेडमाके	वर्ग 3	9403241809
14	वि. अ. (सां)	कु.सी. एस. नेताम	वर्ग 3	9404076377
15	सार्वजनिक आरोग्य परिचारीका	कु.रेखा निगुट	वर्ग 3	9049486405
16	शिस्त साखळी	रिक्त	वर्ग 3	-
17	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्री.प्राजल शेडमाके	वर्ग 3	9404691791
18	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्री.केतन जुमनाके	वर्ग 3	9404555628
19	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्री.एल.वाय.नवघरे	वर्ग 3	9405710330
20	औषध निर्माण अधिकारी	श्री.जी.बी.मिराणी	वर्ग 3	9423122547
21	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.राकेश मेश्राम	वर्ग 3	9356573321
22	वरिष्ठ सहाय्यक	कु.माधुरी नन्नावारे	वर्ग 3	7588657548
23	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.अशोक दिवाकर दिघोरे	वर्ग 3	9423422242
24	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा )	श्री.पी.एल.धकाते	वर्ग 3	9421655252
25	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती भाग्यश्री भोलानाथ कुळमये	वर्ग 3	9373311437
26	कनिष्ठ सहाय्यक	कु.पुष्पा गजानन भोयर	वर्ग 3	7666976501
27	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री राजेश उध्दवराव परशुरामकर	वर्ग 3	9403925900
28	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती ज्योती जगदीश मडावी	वर्ग 3	8390474167
29	कनिष्ठ सहाय्यक	रिक्त	वर्ग 3	-
30	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. छत्रपती केशव झरकर	वर्ग 3	9423669003
31	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. आर. पी. रेचनकर	वर्ग 3	9423422636
32	रोख पाल	श्री. व्ही. के. सातपुते	वर्ग 3	9405195748
33	आ.सहा. (पु.)	श्री.किशोर म्हशाखेत्री	वर्ग 3	9067168796
34	आ.सहा. (पु.)	श्री.सी.एच.चहारे	वर्ग 3	8208766748
35	आ.सहा. (पु.)	श्री. एस. डी. खरवडे	वर्ग 3	9423422621
36	आ.सहा. (पु.)	श्री.अनिल मंगर	वर्ग 3	9767704870
37	आ.सहा. (पु.)	श्री.विनोद सोनकुसरे	वर्ग 3	9421731115
38	आ.सहा. (म.)	श्रीमती एल. वाय. जाभुळकर	वर्ग 3	9421912342
39	आ.से. (पु.)	रिक्त	वर्ग 3	-
40	आ.से. (पु.)	श्री.ए.जे. सुरपाम	वर्ग 3	9405573556
41	वाहन चालक	श्री.तारकेश्वर जनबंधु	वर्ग 3	9421857717
42	परिचर	कु.अंतकला सलामे	वर्ग 3	7057294744
43	परिचर	श्री. मन्सादास बी. मेश्राम	वर्ग 3	9403439470
44	परिचर	श्री.बजरंग गोडाम	वर्ग 3	9226296560
45	परिचर	कु.ममता वाढई	वर्ग 3	9322425804
46	परिचर	श्री.निश्चय इंदुरकर	वर्ग 3	8888443772
47	परिचर	कु. अविता कोवे	वर्ग 3	9403238122
48	परिचर	कु. कुंदा उदिरवाडे	वर्ग 3	9423124532

आरोग्य विभाग  
कलम 4(1)(b)(X)

जिल्हा परिषद गडचिरोली येथील आरोग्य विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची यादी

अ.क्र	अधिकाऱ्यांचे/ कर्मचाऱ्यांचे नांव	हुददा	एकुण वेतन	एकुण कपात	एकुण देय रक्कम
1.	डॉ.प्रताप मारोती शिंदे	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	276830	93565	1300093
2.	डॉ.अमित साळवे	अति. जिल्हा आरोग्य अधिकारी	219965	15191	162984
3.	डॉ.प्रफुल हलके	जिल्हा माता बालसंगोण अधि.	135891	40533	95356
4	डॉ.रुपेश पेंदाम	जिल्हा सर्वेक्षण अधिकारी	226100	31161	164939
5	डॉ.रुपेश पेंदाम	साथ रोग अधिकारी	226100	31161	164939
6	डॉ. प्रफुल गोरे	सहा. जि.आ. अ.	193666	51161	142505
7	श्री.शंतनु पाटील	जिल्हा माध्यम विस्तार अधिकारी/प्रशा.अधिका	84130	20729	63401
8	श्री.नरेश मोहनलाल कनोजिया	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	113879	41811	72068
9	श्री.मोहन बोरकर	सहा. लेखा अधिकारी	100490	31107	69383
10	श्री. कमलेश भाडुराव मेश्राम	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	109030	42871	66159
11	श्री.रंजन रामटेके	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	89230	28911	60319
12	श्री.अमोल भास्कर राजुरकर	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	94450	29955	64495
13	कु.एस.पी.शेडमाके	सांख्यिकी अन्वेषक	51100	9501	41599
14	कु.सी. एस. नेताम	वि. अ. (सां)	110710	43267	67443
15	कु.रेखा निगुट	सार्वजनिक आरोग्य परिचारीका	126197	29269	95678
16	रिक्त	शिस्त साखळी	-	-	-
17	श्री.प्राजल शेडमाके	आरोग्य पर्यवेक्षक	73978	16349	57629
18	श्री.केतन जुमनाके	आरोग्य पर्यवेक्षक	67450	33355	34095
19	श्री.एल.वाय.नवघरे	आरोग्य पर्यवेक्षक	105568	31611	73957
20	श्री.जी.बी.मिराणी	औषध निर्माण अधिकारी	110419	31811	79608
21	श्री.राकेश मेश्राम	वरिष्ठ सहाय्यक	66910	14159	52751
22	कु.माधुरी नन्नावारे	वरिष्ठ सहाय्यक	63310	12549	50761
23	श्री.अशोक दिवाकर दिघोरे	वरिष्ठ सहाय्यक	71410	20347	51063
24	श्री.पी.एल.धकाते	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा )	65104	11811	53293
25	श्रीमती भाग्यश्री भोलानाथ कुळमथे	कनिष्ठ सहाय्यक	53590	12143	42887
26	कु.पुष्पा गजानन भोयर	कनिष्ठ सहाय्यक	53590	11855	41735
27	श्री राजेश उध्वराव परशुरामकर	कनिष्ठ सहाय्यक	52150	10317	41833
28	श्रीमती ज्योती जगदीश मडावी	कनिष्ठ सहाय्यक	53590	11855	41735
29	रिक्त	कनिष्ठ सहाय्यक	-	-	-
30	श्री. छत्रपती केशव झरकर	कनिष्ठ सहाय्यक	58443	13799	44644
31	श्री. आर. पी. रेचनकर	कनिष्ठ सहाय्यक	53590	11855	41735
32	श्री. व्ही. के. सातपुते	रोख पाल	61510	13439	48071
33	श्री.किशोर म्हशाखेत्री	आ.सहा. (पु.)	74761	11811	62950
34	श्री.सी.एच.चहारे	आ.सहा. (पु.)	94201	21811	72390
35	श्री. एस. डी. खरवडे	आ.सहा. (पु.)	94201	26811	67390
36	श्री.अनिल मंगर	आ.सहा. (पु.)	88954	15811	73143
37	श्री.विनोद सोनकुसरे	आ.सहा. (पु.)	102629	41811	60817
38	श्रीमती एल. वाय. जाभुळकर	आ.सहा. (म.)	113759	51811	61948
39	रिक्त	आ.से. (पु.)	-	-	-
40	श्री.ए.जे. सुरपाम	आ.से. (पु.)	76828	16811	60017
41	श्री.तारकेश्वर जनबंधु	वाहन चालक	53100	11747	41353
42	कु.अंतकला सलामे	परिचर	47750	11491	36259

43	श्री. मन्सादास बी. मेश्राम	परिचर	59903	16691	43212
44	श्री.बजरंग गोडाम	परिचर	32651	6875	25776
45	कु.ममता वाढई	परिचर	32651	6875	25776
46	श्री.निश्चय इंदुरकर	परिचर	32651	6875	25776
47	कु. अविता कोवे	परिचर	49580	10979	38601
48	कु. कुंदा उदिरवाडे	परिचर	59903	21691	38212

कलम 4(1)(b)(xi)

जिल्हा परिषद गडचिरोली येथील आरोग्य विभाग या कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रका व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परीषद गडचिरोली अंतर्गत सन 2022-23 या वित्तीय वर्षातील प्राप्त निधी व मार्च 2024 अखेर अर्खर्चित रकमेचे विवरण  
आकडे रुपयात

अ. क.	योजनेचे नाव		सन 22-23 प्राप्त अनुदान	एकूण अनुदान	सन 22-23 मध्ये झालेला खर्च	सन 2022-23 मध्ये पं.स. स्तरावरून परत आलेला निधी वाहन भाडे	सन 2022-23 मध्ये प्रत्यक्ष खर्च	सन 22-23 मधील अर्खर्चित निधीतून सन 23-24 मध्ये झालेला खर्च	एकूण खर्च (7+8)	शिल्लक अर्खर्चित निधी सन 2022-23 (4-9)	शेरा
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	प्रा.आ. केंद्र/उपकेंद्र औषधी अनुदानात वाढ करणे TR220003	T.S.P	24342000	24342000	0	0	0	23946405	23946405	395595	
2	संवेदनशिल आदिवासी भागात विशेष आरोग्य सेवा पुरविणे TR220003		43668000	43668000	13147400	824000	12323400	29062000	41385400	2282600	
3	दाईच्या मासीक सभा TR220007		0	0	0	0	0	0	0	0	
4	प्रा.आ. केंद्राचे बळकटीकरण करणे TR220010		2000000	2000000	0	0	0	1989918	1989918	10082	
5	पल्स पोलीओ लसीकरण कार्यक्रम TR220027		1200000	1200000	0	0	0	792500	792500	407500	
6	नाविण्य पूर्ण योजना TT 240040		2243000	2243000	0	0	0	1288000	1288000	955000	
	<b>एकूण T.S.P.</b>		<b>73453000</b>	<b>73453000</b>	<b>13147400</b>	<b>824000</b>	<b>12323400</b>	<b>57078823</b>	<b>69402223</b>	<b>4050777</b>	<b>0</b>
7	संवेदनशिल आदिवासी भागात विशेष आरोग्य सेवा पुरविणे TR220003	O.T.S.P	1200000	1200000	411200	0	0	707544	1118744	81256	
8	प्रा.आ. केंद्राच्या औषधी अनुदानात वाढ करणे TR22003		8480000	8480000	0	0	0	8392168	8392168	87832	
9	प्रा.आ. केंद्राचे बळकटीकरण TR220010		1600000	1600000	0	0	0	1575000	1575000	25000	
10	पल्स पोलीओ लसीकरण कार्यक्रम TR220027		700000	700000	0	0	0	699150	699150	850	
	<b>एकूण O.T.S.P</b>		<b>11980000</b>	<b>11980000</b>	<b>411200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11373862</b>	<b>11785062</b>	<b>194938</b>	<b>0</b>
11	प्रा.आ. केंद्राचे/उपकेंद्रासाठी औषधे, साहित्य व साधन सामग्री खरेदी करणे 3451-2639-31	S.C.P	16799620	16799620	0	0	0	16569609	16569609	230011	
12	प्रा.आ. केंद्राचे/उपकेंद्राचे/आयुर्वेदिक व युनानी देवाखण्याचे बळकटीकरण (सोयी सुविधामध्ये वाढ करणे) 3451-2639-31,27		1296000	1296000	0	0	0	1241460	1241460	54540	
13	प्रा.आ. केंद्रांना प्रमाणकानुसार(मंजूर संख्येनुसार रुग्णवाहीकांची खरेदी करणे तसेच देखभाले दुरुस्ती )3451-2639-31		6700000	6700000	0	0	0	6510245	6510245	189755	
	<b>एकूण S.C.P</b>		<b>24795620</b>	<b>24795620</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24321314</b>	<b>24321314</b>	<b>474306</b>	<b>0</b>
	<b>एकूण T.SP/O.T.S.P/S.C.P</b>		<b>110228620</b>	<b>110228620</b>	<b>13558600</b>	<b>824000</b>	<b>12323400</b>	<b>92773999</b>	<b>105508599</b>	<b>4720021</b>	<b>0</b>

आरोग्य विभाग

कलम 4(1)(b)(XII) नमुना ख

जिल्हा परिषद गडचिरोली येथील आरोग्य विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप लाभार्थींचा तपशील  
हृदयशस्त्रक्रिया, कॅन्सर उपचार व किडणी रोपन रुग्णाकरीता जिल्हा परिषद निधीतुन आर्थिक मदत वर्ष 2023-24

अ.क्र	तालुक्याचे नांव	गंभीर आजाराने ग्रस्त असलेले लाभार्थी			शेरा
		संख्या	एकुण तरतुद	झालेला खर्च	
1	2	3	4	5	6
1	गडचिरोली	5	390000/-	390000/-	कर्करोग या गंभीर आजाराने ग्रस्त असलेल्या एकुण 26 रुग्णांना प्रत्येकी रु.15000/- या प्रमाणे सन 2023-24 या वर्षात आर्थिक मदतीचा लाभ देण्यात आलेला आहे.
2	कुरखेडा	2			
3	आरमोरी	5			
4	चामोर्शी	11			
5	मुलचेरा	2			
6	अहेरी	1			
	एकुण	26	390000/-	390000/-	

आरोग्य विभाग

कलम 4(1)(b)(xiv)

जिल्हा परिषद गडचिरोली येथील आरोग्य विभाग या कार्यालयातील माहितीचे इले.स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे (चालु वर्षाकरिता)

अ.क्र	दस्तावेजाचे प्रकार	विषय	कोणत्या इले नमुण्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
1	वैद्यकीय अधिकारी वर्ग 1,2 आस्थापना	आस्थापना विषयक सर्व कामे	इतर	लेखी स्वरूपात	कु.माधुरी नन्नावरे व.सहा श्री.अजय नवघरे आ.सहा श्री.केतन जुमनाके आ.पर्य
2	आरोग्य सहाय्यक/सेविका (म)/अंशकालीन स्त्री परिचर आस्थापना	आस्थापना विषयक सर्व कामे	इतर	लेखी स्वरूपात	श्री ए डी दिघोरे, व.सहा.
3	आरोग्य पर्यवेक्षक/औषध निर्माण अधिकारी/आरोग्य सहाय्यक/सेवक(पुरुष)/प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	आस्थापना विषयक सर्व कामे	इतर	लेखी स्वरूपात	श्री.किशोर म्हशाखेत्री आ.सहा श्री.छत्रपती झरकर क.स
4	कार्यालयीन आस्थापना	आस्थापना विषयक सर्व कामे	इतर	लेखी स्वरूपात	श्री.राकेश मेश्राम, वरिष्ठ सहाय्यक
5	नियोजन व बांधकाम	जिल्हा नियोजन मंडळ अनुदान व प्रा.आ.केन्द्र/उपकेन्द्र बांधकाम विषयक कामे	इतर	लेखी स्वरूपात	श्री एम एम बोडुवार कं.आरोग्य पर्यवेक्षक
6	मुळ अंदाजपत्रके/चारमाही अंदाजपत्रके/आठमाही अंदाजपत्रके/ अकरा माही अंदाजपत्रके	अंदाजपत्रके सर्व संवर्ग	इतर	लेखी स्वरूपात	श्री पी एल धकाते, व.सहा.(लेखा)
7	नमुना नंबर 14	खर्चाची नोंदवही	इतर	लेखी स्वरूपात	श्री पी एल धकाते, व.सहा.(लेखा)
8	नमुना नंबर एपीपी 06	मंजूर अनुदान नोंदवही	इतर	लेखी स्वरूपात	श्री पी एल धकाते, व.सहा.(लेखा)
9	एम टी आर 44	कोषागारातुन मंजूर अनुदान काढण्याचे देयक	इतर	लेखी स्वरूपात	श्री पी एल धकाते, व.सहा.(लेखा)
10	अनुदान वाटप	अनुदान वाटप करणे	इतर	लेखी स्वरूपात	श्री पी एल धकाते, व.सहा.(लेखा)
11	उपयोगीता प्रमाणपत्र	उपयोगीता प्रमाणपत्र	इतर	लेखी स्वरूपात	श्री पी एल धकाते, व.सहा.(लेखा)
12	औषधी भांडार	प्रा.आ.केन्द्राची औषध वितरण करणे	इतर	लेखी स्वरूपात	श्री जी.बी. मिराणी औषध निर्माण अधिकारी
13	वाहन शाखा	वाहनाची देखभाल व दुरुस्ती	इतर	लेखी स्वरूपात	श्री आर. यु. परशुरामकर, क.सहा
14	सभा विषयक कामे	सर्व सभा विषयक कामकाज करणे	इतर	लेखी स्वरूपात	श्री.आनंद मोडक, आ.सहा
15	कुटुंब कल्याण कार्यक्रम	कुटुंब कल्याण कार्यक्रम विषयक कामकाज करणे सावित्रीबाई फुले कल्याण योजना	इतर	लेखी स्वरूपात	श्रीमती एल वाय जांभूळकर आ.सहा.(म)
16	जन्म मृत्यु नोंदणी	जन्म मृत्यु नोंदणी विषयक कामे	इतर	लेखी स्वरूपात	कु.सुजाता शेडमाके, सा.अन्वेषक
17	आवक विभाग	आवक टपाल संकलीत करणे व वितरीत करणे	इतर	लेखी स्वरूपात	कु.पुष्पा भोयर, क.सहा.
18	जावक विभाग	जावक टपाल संकलीत करणे व वितरीत करणे व गोपनीय अहवाल संकलीत करणे	इतर	लेखी स्वरूपात	श्रीमती जे. जे. मडावी, क.सहा.
19	सेवानिवृत्ती वेतन, अंतीम भ.नि.नि. रजा रोखीकरण, गट विमा, विषयक कामे सांभाळणे	सेवानिवृत्ती वेतन, अंतीम भ.नि.नि. रजा रोखीकरण, गट विमा, विषयक कामे सांभाळणे	इतर	लेखी स्वरूपात	कु.लता नन्नावरे, व.सहा. (वर्ग 1 व 2) श्रीमती बी. बी. कुळमथे, क.सहा. (वर्ग 3)

20	रोखपाल	रोखपाल विषयक कामकाज	इतर	लेखी स्वरुपात	श्री व्ही के सातपूते, क.सहा.(लेखा)
21	लसीकरण कार्यक्रम	माताबाल संगोपन व लसीकरण कार्यक्रम	इतर	लेखी स्वरुपात	श्री.अनिल मंगर आ.सहा.(पुरुष)
22	पल्स पोलीओ लसीकरण	पल्स पोलीओ लसीकरण कामे	इतर	लेखी स्वरुपात	श्री.अनिल मंगर आ.सहा(पुरुष)
23	प्रसिध्दी विषयक कामे	आरोग्याचे प्रसिध्दीबाबत कामे	इतर	लेखी स्वरुपात	श्री.शंतनु पाटील, जि.मा.वि.अ
24	वार्षिक प्रशासन अहवाल व सांख्यिकी माहिती	वार्षिक प्रशासन व सांख्यिकी माहिती विषयक कामे करणे	इतर	लेखी स्वरुपात	कु सी एस नैताम वि.अ.(सां.)
25	मानव विकास मिशन व इतर योजना	मानव विकास मिशन, नवसंजीवणी योजना, मातृत्व अनुदान ची कामे	इतर	लेखी स्वरुपात	श्री.विनोद सोनकुसरे, आ.सहा. (पुरुष) श्री.चंद्रकांत चहारे, आ.सहा (पुरुष)
26	माता मृत्यु अहवाल, आरकेएसके कार्यक्रम, बाल आरोग्य व जिवंत जन्म बाबत कामे	माता मृत्यु अहवाल, बाल मृत्यु बाबत कामे व अहवाल	इतर	लेखी स्वरुपात	कु.रेखा निगुट, सा.आ.परिचारीका
27	साथरोग नियंत्रण व इतर अहवाल	साथरोग नियंत्रण, सॅनेटरी सर्व्हेक्षण, शेतीविषयक नाहरकत प्रमाणपत्र, रॅबीज नियंत्रण कार्यक्रम, आदीम जमाती आरोग्य विषयक मेळावे निधी वितरण, ग्रामभेट अहवाल इ.	इतर	लेखी स्वरुपात	श्री एस जे सुरपाम, आ.से.(पु.)
28	डब्ल्यु आय एफ एस (WIFS) / NIPPI कार्यक्रम, जंतनाशक मोहीम (NDD)	डब्ल्यु आय एफ एस (WIFS) / NIPPI कार्यक्रमांतर्गत कामे व अहवाल	इतर	लेखी स्वरुपात	श्री.आनंद मोडक, आ.सहा.
29	आर के एस के कार्यक्रम	RKSK राष्ट्रीय किशोर वयौन स्वास्थ्य कार्यक्रम अहवाल	इतर	लेखी स्वरुपात	श्रीमती विशाखा काटवले, RKSK जिल्हा समन्वयक

आरोग्य विभाग

कलम 4(1)(b)(XV)

जिल्हा परिषद गडचिरोली येथील आरोग्य विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

- 1) जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळी संबंधित माहिती :- सकाळी 9.45 ते सायंकाळी 6.15
- 2) परस्पर संवादी संकेतस्थळाची (इंटरॅक्टिव्ह वेबसाईट) माहिती :- ----
- 3) कॉल सेंटरची माहिती :- ----
- 4) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- स्वतंत्र अभिलेख कक्ष आहे.
- 5) कामाच्या तपासणीसाठी संदर्भात उपलब्ध माहिती :- ----
- 6) नमुणे मिळविण्यासाठी संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती :- ----
- 7) सुचना फलकांची माहिती :- सुचना फलक कार्यालयास लावले आहेत.
- 8) ग्रंथालयाची माहिती :- शासन अधिनियम व नियमाची पुस्तके संबंधित शाखेकडे उपलब्ध आहेत.
- 9) चौकशी कक्षाची/माहिती मिळण्याची सुविधा :- प्रवेशद्वारात स्वागत कक्ष आहे.
- 10) कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्यांची माहिती. :- ----
- 11) आपत्कालिन संपर्काची माहिती :- ----

अ.क्र	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
1	अभिलेख कक्ष	सकाळी 9.45 ते सायंकाळी 6.15	अभिलेख जतन व देखभाल करून मागणी प्रमाणे उपलब्ध करणे	स्वतंत्र इमारत	सा.प्र.वि विभागाकडून कर्मचाऱ्यांची नेमणुक करण्यात आलेली आहे.



आरोग्य विभाग

कलम 4(1)(b)(xvi)

जिल्हा परिषद गडचिरोली येथील आरोग्य विभाग कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ)शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकिय माहिती अधिकारी नाव/पदनाम	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व दुरश्वनी क्रमांक	ई.मेल	अपिलिय प्राधिकारी
1	प्रशासकिय अधिकारी आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद गडचिरोली	प्रशासकिय अधिकारी	आरोग्य विभाग,जिल्हा परिषद गडचिरोली	आरोग्य विभाग जिल्हा परिषद गडचिरोली दु.क्र.07132-222738	dho_gad@rediffmail.com	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद गडचिरोली दु.क्र.07132-222738

ब)सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकिय माहिती अधिकारी नाव/पदनाम	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व दुरश्वनी क्रमांक	ई.मेल
1	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद गडचिरोली	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद गडचिरोली	आरोग्य विभाग,जिल्हा परिषद गडचिरोली	आरोग्य विभाग जिल्हा परिषद गडचिरोली दु.क्र.07132-222738	dho_gad@rediffmail.com

क)अपिलिय अधिकारी

अ.क्र	शासकिय माहिती अधिकारी नाव/पदनाम	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व दुरश्वनी क्रमांक	ई.मेल	यांच्या अधिनिस्त माहिती अधिकारी
1	डॉ.प्रताप शिंदे जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद गडचिरोली	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	जिल्हा परिषद गडचिरोली	आरोग्य विभाग जिल्हा परिषद गडचिरोली दु.क्र.07132-222738	dho_gad@rediffmail.com	1)जिल्हा माताबाल संगोपण अधिकारी 2)सहा.जिल्हा आरोग्य अधिकारी 3)प्रशासकिय अधिकारी

आरोग्य विभाग

कलम 4(1)(C)

जिल्हा परिषद गडचिरोली येथील आरोग्य विभागाकडील योजना या सार्वजनिक प्राधिकारणामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासकिय आणी अर्धन्यायिक निर्णय

-----निरंक-----

तक्ता क्रमांक 17 इतर माहिती

आरोग्य विभाग

कलम 4(1)(d)

जिल्हा परिषद गडचिरोली येथील आरोग्य विभागाकडील घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासकिय आणी अर्धन्यायिक निर्णय

-----निरंक-----